



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA STROEȘTI
PRIMAR



Cod de identificare fiscală: 2541525
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

DISPOZIȚIA Nr. 25

PRIVITOR LA : actualizarea comisiei comunale la nivelul UAT Stroești în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din Romania runda 2020

Primarul comunei Stroești, județul Vâlcea, domnul Ciolacu Toma;
Având în vedere referatul înregistrat la nr.453 din 29.01.2021, prin care secretarul general al comunei Stroești, propune actualizarea comisiei comunale la nivelul comunei Stroești în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din Romania runda 2020;

În conformitate cu prevederile art.6, alin.3, lit.(a), a Anexei nr.6 și a Anexei nr.9 din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din Romania runda 2020, coroborat cu prevederile art.155, alin.1, lit.(a) și alin.2, lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1 Se actualizează comisia comunala la nivelul UAT Stroești în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din Romania runda 2020, în următoarea componenta:

1. Ciolacu Toma - primarul comunei Stroești - președinte;
2. Chiriță Nicolae - secretar general al comunei Stroești - secretar;
3. Simptea Ion-Daniel –referent, cu atributii in completarea registrului agricol, Compartiment agricol - membru;
4. Matei Ioana-Corina – referent, cu atributii de casier, Compartimentul financiar contabil, buget, taxe si impozite - membru;

5. Simptea Radu-Ștefăniță – inspector, cu atribuții în completarea registrului agricol, Compartiment agricol - membru.

Art.2 Atribuțiile comisiei comunale constituită la nivelul UAT Stroești în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020 sunt următoarele:

- înainte de constituirea comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componenta nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora

- pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

* întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;

* împartirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scară 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

* elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

* selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană ;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

- răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

- președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

- organizeaza actiuni de popularizare a recensamântului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensamânt, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensamântului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana;

- organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

- controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

- verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt, si iau masuri de înlocuire a celor absenti cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

- analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;

- informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

- asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;

- asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;

- urmaresc respectarea de catre personalul de recensamânt din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;

- predau comisiilor judetene materialele de recensamânt;

- sprijina si coordoneaza lucrarile recensamântului de proba si anchetei de control a recensamântului;

- îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

Art.3. Comisia nominalizata la articolul 1 va aduce la indeplinire prezenta dispozitie iar secretarul general al comunei Stroesti va asigura comunicarea acesteia Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Comisiei județene pentru recensământul general agricol și persoanelor nominalizate în aceasta.

STROESTI 29 IANUARIE 2021



Contrasemnează pentru Legalitate
Secretar General,
Jr.Chirita Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA STROEȘTI



Cod de identificare fiscală: 2541525
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

PROCES VERBAL

Comisia Comunala Stroesti, Judetul Valcea pentru recensamantul comunal la nivelul UAT Stroești în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din Romania runda 2020 constituita conform dispozitiei primarului Comunei Stroesti, Judetul Valcea nr. 25/29.01.2021.

Membrii numiti in comisia comunala pentru organizarea, desfasurarea Recensământului General Agricol din Romania runda 2020 conform OUG nr.22/2020.

In indeplinirea atributiilor ce le revin, membrii comisiei comunale de recensamant se obliga sa asigure organizarea si sa poarte raspunderea pentru efectuarea recensamantului pe teritoriul Comunei Stroesti, Judetul Valcea.

Componenta nominala a comisiei comunale si datele de contact sunt urmatoarele:

Nr.crt	Numele si prenumele	Functia administrativa	Functia in comisie	Telefon	e-mail
1	Ciolacu Toma	Primar Comuna Stroesti	Presedinte	0766083415	stroesti@vl.e-adm.ro
2	Chiriță Nicolae	Secretar general Comuna Stroesti	Secretar	0745379776	stroesti@vl.e-adm.ro
3	Simptea Ion-Daniel	Referent	Membru	0725573406	stroesti@vl.e-adm.ro
4	Matei Ioana-Corina	Referent	Membru	0745423927	stroesti@vl.e-adm.ro

5	Simptea Radu- Ștefăniță	Inspector	Membru	0743582021	stroesti@vl.e-adm.ro
---	----------------------------	-----------	--------	------------	----------------------

1. Presedinte: Ciolacu Toma 
2. Secretar - Chirita Nicolae 
3. Membru – Simptea Ion-Daniel 
4. Membru – Matei Ioana-Corina 
5. Membru – Simptea Radu-Ștefăniță 